

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
DOŻYWIANIA Z PRZYGOTOWANIEM POSIŁKÓW NA MIEJSCU W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej <http://sp5.bip.gmwodzislawsl.finn.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7, ul. Tysiąclecia 25, 44-300 Wodzisław Śl.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 w Wodzisławiu Śl.

44-300 Wodzisław Śl.

ul. Tysiąclecia 25

Tel./Fax 32 455-48-30

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5”.

2. Przedmiot konkursu

2.1 Po wydzierżawieniu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- codzienne sporządzanie w kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 (zgodnie z normami żywieniowymi) jednodaniowych obiadów (1 raz), dwudaniowych (4 razy).

- przez sporządzanie rozumie się obróbkę wstępną wszystkich produktów żywnościowych oraz poddanie ich procesom obróbki cieplnej, postępowanie zgodnie z instrukcją HACCAP
- przez normy żywieniowe rozumie się uwzględnianie w jadłospisie produktów z każdej grupy oraz wykorzystywanie produktów sezonowych (różnorodność surowców do sporządzania potraw i posiłków pozwala na pokrycie zapotrzebowania na wszystkie składniki odżywcze i zapobieżenie ich niedoborom). Uwzględnianie różnych technologii sporządzania potraw oraz odpowiednio doboru produktów spożywczych również pod względem barwy, smaku i zapachu, ograniczanie w miarę możliwości żywności przetworzonej. Posiłki muszą być podawane ciepłe.

- wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły, w godz. od 11.00 do 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,

- oferent we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie dzieci, pilnował porządku w świetlicy-jadalni oraz podawał do wiadomości uczniów oraz rodziców informacje o zaplanowanym na minimum dwa tygodnie jadłospisie.

- szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,

- wyposażenie będące na stanie kuchni (załącznik nr 2 regulaminu) nie może być wydawane przez dzierżawcę poza placówkę,

- zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, tj. obozów sportowych, imprez szkolnych, konkursów, uroczystości szkolnych oraz innych w razie potrzeb,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie świetlicy-jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb, natomiast dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wydawanych posiłków oraz higieny żywienia,
- doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta)
- na własny koszt Oferent będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń.

2.2 Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 54,54 m².

Zestawienie pomieszczeń objętych powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Szczegółowy wykaz wyposażenia znajdującego się w dzierżawionych pomieszczeniach zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2.3 Oferent będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz gaz wg wskazań licznika. Oferent zobowiązany jest na własny koszt zamontować podliczniki wody oraz energii elektrycznej, oraz zakupić kontener na odpady i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz. Oferent będzie również obciążony kosztami deratyzacji i podatkiem od nieruchomości.

2.4 Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego.

2.5 Istnieje możliwość poszerzenia oferty o świadczenie usług gastronomicznych dla ludności. W takim przypadku dzierżawca zobowiązany jest dokonać ustaleń z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji oraz kosztów dzierżawy i wynajmu jakie będą ponoszone na rzecz wydzierżawiającego.

2.6 Warunkiem podpisania umowy na dzierżawę pomieszczeń jest zatrudnienie obecnych dwóch pracowników kuchni (1,5 etatu) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim.

Część II Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji umowy – 01.09.2017r.– 30.06.2018r.

W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i wydzierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata, z zastrzeżeniem, że w sytuacji proponowanej zmiany ceny obiadu decyzję podejmuje trójosobowa komisja w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz przedstawiciele Rady Rodziców.

Część III Opis sposobu przygotowania oferty:

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy (druk w załączeniu) ,

2. dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do pkt.6 niniejszych warunków.

4. Postać oferty.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:

- a) propozycję średniej dziennej ceny za obiad. Cena obiadu obejmować musi wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem
- b) propozycję dotyczącą wysokości czynszu dzierżawnego za okresy miesięczne z tytułu dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia kuchni.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

5. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- Oferent realizował wcześniej usługi podobne do przedmiotu konkursu
- Oferent musi być podmiotem gospodarczym tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,
- Oferent zobowiązań dotyczących sporządzania posiłku dla uczniów nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego

6. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

Z-1) Aktualne zaświadczenie (z datą wystawienia nie później niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert) z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

Z-2) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym zgodnie z załączonym wzorem.

Z-3) Przedstawić dokumentację potencjalnego pracownika zatrudnionego do sporządzania posiłków (poświadczone kwalifikacje pracownika kuchni)

Z-4) Wykaz realizacji zadań podobnych do przedmiotu konkursu np. prowadzenie dożywiania wg poniższego wzoru:

Lp. / Nazwa zamówienia / Okres realizacji / Zamawiający

Z-5) dwa przykładowe tygodniowe jadłospisy odnoszące się do jadłospisu miesięcznego.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Część V. Kryteria oceny oferty.

- 7. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:
- propozycja Oferenta – najniższa cena za przygotowanie jednego obiadu,
- propozycja wysokości czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia kuchni /brutto/ za okresy miesięczne.

Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

- propozycja Oferenta ceny za przygotowanie jednego obiadu – **90%**,
- wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia – **10%**.

9. Sposób oceny ofert.

a) najkorzystniejsza cena za przygotowanie 1 obiadu, minimalizacja wg zasady:

$$Pc = (O \text{ min} / O \text{ bad}) \times Kp \times Wc$$

gdzie :

O min - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za 1 obiad wśród złożonych ofert,

O bad - oznacza cenę brutto za 1 obiad w badanej ofercie,

K p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

W c - oznacza wagę kryterium oceny.

b) najkorzystniejsza wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia:

$$Pcs = (S \text{ bad} / S \text{ max}) \times Kp \times Wc$$

gdzie:

S max - oznacza najwyższą wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia

S bad - oznacza wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia w badanej ofercie,

K p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

W c - oznacza wagę kryterium oceny.

Część VI. Termin i miejsce składania ofert

9. Oferty można składać pocztą bądź osobiście na adres szkoły nie później niż do 2 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰

Oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Część VII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

10. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2017 r. o godz. 11⁰⁰ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7, wyboru oferenta dokona komisja konkursowa

Część VIII Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

11. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkolno-Przedszkolnym Nr 7, a wybrany oferent zostanie powiadomiony na piśmie.

13. Zawarcie umowy

W terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono dnia 26.05.2017 r.

DYREKTOR

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
w Wodzisławiu Śl.**

mgr Jacek Dojka

Załączniki Warunków Konkursu

Z 1. Zestawienie pomieszczeń.

Z 2. Wykaz sprzętu i wyposażenia.

Z 3. Wzór oferty

Z 4. Projekt umowy

Zestawienie powierzchni pomieszczeń netto segmentu „A” blok żywieniowy

Lp. Nazwa pomieszczenia Pow. pom. w m. kw.

1	Komunikacja	4,75
2	Kuchnia	39,52
3	Zmywalnia	6,31
4	WC	1,98
5	Magazyn	1,98
Powierzchnia ogółem:		54,54

Wykaz wyposażenia /urządzeń, sprzętu/ znajdującego się w dzierżawionych pomieszczeniach pionu żywieniowego

Lp. Nazwa towaru - wyboru Ilość Rok produkcji

1. Zamrażarka POLAR	1
2. Piec elektryczny WROMET	1
3. Okap kuchenny APKO	1
4. Waga szalowa	1
5. Umywalka	1
6. Zlew dwukomorowy	1
7. Wyparzaczn RED FOX	1
8. Piec gazowy JUNKERS	1
9. Taboret gazowy	1
10. Blat roboczy	1
11. Szafki kuchenne	
12. Gaśnica CO2 5kg	1
13. Gaśnica ABF	1

Zastawa i drobny sprzęt kuchenny zostanie przekazana Dzierżawcy dodatkowym protokołem inwentaryzacyjnym.

.....
/nazwa i adres oferenta/

OFERTA

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7

ul. Tysiąclecia 25

44-300 Wodzisław Śl.

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej BIP szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 ul. Tysiąclecia 25 w Wodzisławiu Śląskim

I. Oferujemy

„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5”

II. Oferujemy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie umowne łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:

1. - propozycja Oferenta ceny 1 obiadu zł,
2. - propozycja wysokości czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia /brutto/ zł/ miesiąc ,
3. Wyrażam zgodę na ponoszenie opłat za korzystanie z pomieszczeń objętych dzierżawą.

III. Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie oddo

IV. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursową.

Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

V. Informujemy, że płatności za czynsz i media regulowane będą na rachunek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7w banku PEKAO SA na nr konta **91 1240 4357 1111 0010 3972 3221**

VI. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu i otrzymania pisma akceptującego.

Dnia.....

.....
/podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy oferenta/
.....
.....
/ nazwa i adres firmy oferenta/

Pieczęć kontrahenta

Miejscowość i data:.....

Oświadczenie

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie przedstawionego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z dnia....., na podstawie rejestru sądowego KRS z dnia....., dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień

Ponadto oświadczam że, nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Powyższe dane zostały podane zgodnie z prawdą i świadoma/y jestem odpowiedzialności z art.233&1 Kodeksu Karnego.

.....

Podpis Kontrahenta

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. mgr Jacka Dojka – Dyrektora Szkoły

a

zwanym dalej **Dzierżawcą** reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

Wydierżawiający zleca a Dzierżawca przyjmuje do wykonania czynności związane z **dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kuchni oraz prowadzeniem dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Wodzisławiu Śląskim.**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

Regulamin konkursu na dzierżawę kuchni i pomieszczeń pomocniczych wraz z wyposażeniem oraz prowadzeniem dożywiania - zał.nr1,

Oferta wykonawcy - zał.nr2.

CZĘŚĆ I - DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ I PROWADZENIE DOŻYWIANIA

§ 1

1.Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy pomieszczenia kuchni wraz z wyposażeniem oraz pomieszczenia pomocnicze o łącznej powierzchni 54,54 m. kw. znajdujące się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śl. przy ul. Tysiąclecia 25

Zestawienie pomieszczeń zawarte jest w załączniku nr1 do Regulaminu Konkursu Ofert.

§ 2

1.Pomieszczenia wraz z wyposażeniem wykorzystywane będą przez Dzierżawcę na cele związane z działalnością gastronomiczną.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- a) codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawanie jednodaniowych obiadów z przewagą drugiego dania dla uczniów i pracowników

szkoły w godz. od 11.00 do 13.00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron,

- b) szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,
- c) wyposażenie będące na stanie kuchni (załącznik nr 2 regulaminu) nie może być wydawane przez dzierżawcę poza placówkę,
- d) zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, obozów sportowych, szkolnych, kolonii,
- e) utrzymanie czystości i porządku na terenie jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- f) doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy),
- g) na własny koszt Dzierżawca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,
- h) dzierżawca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz gaz wg wskazań licznika.
- i) dzierżawca zobowiązany jest zakupić własny kontener na odpady i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz,
- j) dzierżawca będzie obciążany kosztami deratyzacji na kuchni,
- k) dzierżawca zobowiązany jest do ustalenia ceny obiadu dla dzieci na okres roku szkolnego tj. od 01 września do 30 czerwca,
- l) zobowiązań związanych z przygotowaniem posiłków dla uczniów Dzierżawca nie może powierzać innemu podmiotowi,
- m) wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wielkości porcji żywieniowych i upoważnia do przeprowadzania tych czynności przedstawicielei samorządu uczniowskiego oraz nauczycieli,
- n) Dzierżawca we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie uczniów, pilnował porządku na świetlicy-jadalni oraz wywieszał informację o jadłospisie

3. Istnieje możliwość poszerzenia oferty o świadczenie usług gastronomicznych dla ludności. W takim przypadku dzierżawca zobowiązany jest to ustalić z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji oraz kosztów dzierżawy i wynajmu jakie będą ponoszone na rzecz wydzierżawiającego. Zmiany takowe mogą zostać wprowadzone za obopólną zgodą aneksem do umowy.

4. Wydzierżawiający będzie korzystał ze świetlicy-jadalni w godzinach wydawania posiłków dla uczniów i pracowników tj. od godz. 11.00 do 13.00.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się, że:

- średnia cena / brutto / obiadu dla **jednego ucznia** przez okres od 01.09.2017r. do 30.06.2018r. wynosić będzie zł.

§ 4

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie uiszczał **czynsz dzierżawny** wg zasad określonych w II części umowy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się ponosić poza czynszem dzierżawnym opłaty dodatkowe za: energię elektryczną, gaz, wodę i kanalizację oraz koszty deratyzacji.

3. Opłaty za nośniki energii, wymienione w § 4 ust.2 Dzierżawca będzie dokonywać w następujących proporcjach:

- energia elektryczna- wg wskazań licznika
- woda i kanalizacja- wg wskazań licznika
- gaz- wg wskazań licznika

Oferent zobowiązuje się zakupić własny kontener na odpady komunalne i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz.

4. Należność dotyczącą w/w opłat Dzierżawca zobowiązany jest wpłacać na konto Wydzierżawiającego po obciążeniu go notą księgową w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej.

§ 5

1. Dzierżawione pomieszczenia użytkowane będą przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.

2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione z Wydzierżawiającym w formie pisemnego aneksu do umowy.

3. Dzierżawca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać dzierżawione pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu przy przestrzeganiu przepisów ppoż., bhp, SANEPID-u.
2. Wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w ust. 1 obciążają Dzierżawcę.
3. Koszty utrzymania czystości i porządku w dzierżawionych pomieszczeniach obciążają Dzierżawcę.

Dzierżawca w okresie ferii letnich w miesiącu lipcu, zobowiązuje się do malowania pomieszczeń kuchennych szkoły na własny koszt.

§ 7

1. Przedmiotem dzierżawy są urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach wynajętych niniejszą umową, opisanych w § 1.
2. Szczegółowy wykaz urządzeń stanowiących przedmiot dzierżawy zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Ofert.

§ 8

1. Dzierżawca użytkował będzie dzierżawione urządzenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi.

§ 9

1. Konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wymienionych w załączniku nr 2 wykonywał będzie Dzierżawca na swój koszt z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tego typu urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,
2. Dzierżawca w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży sprzętu wymienionego w § 7 umowy, zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.

§ 10

1. Dzierżawca zobowiązuje się doposażyć na własny koszt dzierżawione pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej niniejszą umową.
2. Właścicielem urządzeń określonych w ust.1 pozostaje Dzierżawca.

§ 11

1. Dzierżawca może dokonywać zmiany w dzierżawionych pomieszczeniach urządzeń wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego.

§ 12

1. Po wygaśnięciu umowy Najemca zrzeka się roszczeń o zwrot poniesionych nakładów na przystosowanie przedmiotu najmu.

§ 13

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy położone w granicach wynajmowanego gruntu w przypadku kradzieży lub zniszczenia.

§ 14

1. Dzierżawca zobowiązuje się do posiadania przez okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu Wydierżawiającego oraz w związku ze świadczeniem usług żywnościowych na rzecz uczniów i pracowników Szkoły. Na żądanie Wydierżawiającego Dzierżawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej z dowodem uiszczenia składki.

§ 15

Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych uczniów Szkoły lub pracowników Szkoły, zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz sposób zgodny z przepisami prawa w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Dzierżawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Szkoły o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Dzierżawca na pisemne żądanie Szkoły lub organu prowadzącego w umożliwi Wydierżawiającemu lub organowi prowadzącemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania danych osobowych w przypadku incydentu związanego z naruszeniem danych osobowych uczniów Szkoły.

CZĘŚĆ II

Postanowienia końcowe dotyczące części I umowy

§ 16

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu dzierżawnego /brutto/ wynosić będzie zł, /słownie/
2. Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia co miesiąc czynszu dzierżawnego oraz wpłaty na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 (nr rachunku **91 1240 4357 1111 0010 3972 3221**) w Wodzisławiu Śląskim po obciążeniu go notą księgową w terminie 7 dni.

§ 17

W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu dzierżawnego oraz mediów naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę .

§ 18

1. Dzierżawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Wydierżawiającego następujące **kary umowne:**

- za rozwiązanie umowy z winy Dzierżawcy – **5.000,00 zł**

- za organizowanie imprezy bez zgody Wdzierżawiającego- **2.000,00 zł**

§ 19

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2017r.do 30.06.2018r.**

W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i wdzierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata.

§ 20

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 21

Wdzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

- nie podjął realizacji umowy,
- pomimo pisemnych zastrzeżeń **nie wywiązuje się z warunków umowy** lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
- zalega z czynszem lub opłatą za jeden okres płatności lub w inny sposób narusza
- postanowienia umowy.

§ 22

W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania do dyspozycji Wdzierżawiającemu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy. Powyższy termin dotyczy również zwrotu Wdzierżawiającemu dzierżawionego wyposażenia będącego jego własnością.

§ 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie aneksów pod rygorem nieważności.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 25

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wdzierżawiającego.

§ 26

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje Dzierżawca, dwa Wdzierżawiający.

Wdzierżawiający

Dzierżawca