

**REGULAMIN KONKURSU OFERT**  
**NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE**  
**DOŻYWIANIA Z PRZYGOTOWANIEM POSILKÓW NA MIEJSCU W ZESPOLE**  
**SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej <http://sp5.bip.gmwodzislawsl.finn.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7, ul. 26 Marca 66 oraz ul. Tysiąclecia 25, 44-300 Wodzisław Śl.

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

**Miasto Wodzisław Śląski**

**Ul. Bogumińska 4**

**44-300 Wodzisław Śląski**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 w Wodzisławiu Śl.**

**44-300 Wodzisław Śląskim**

**ul. 26 Marca 66**

**Tel./Fax 32 455-37-36**

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

**„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 (budynek przy ul. 26 Marca 66) w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”.**

2. Przedmiot konkursu

2.1 Po wydzierżawieniu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- codzienne sporządzanie w kuchni Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7 (budynek przy ul. 26 Marca 66) obiadu, co najmniej 4 razy w tygodniu obiadu dwudaniowego, zgodnie z normami żywieniowymi:

- przez sporządzanie rozumie się obróbkę wstępną wszystkich produktów żywnościowych oraz poddanie ich procesom obróbki cieplnej, postępowanie zgodnie z instrukcją HACCAP
- przez normy żywieniowe rozumie się uwzględnianie w jadłospisie produktów z każdej grupy oraz wykorzystywanie produktów sezonowych (różnorodność surowców do sporządzania potraw i posiłków pozwala na pokrycie zapotrzebowania na wszystkie składniki odżywcze i zapobieżenie ich niedoborom). Uwzględnianie różnych technologii sporządzania potraw oraz odpowiednio doboru produktów spożywczych również pod względem barwy, smaku i zapachu, ograniczanie w miarę możliwości żywności przetworzonej. Posiłki muszą być podawane w odpowiedniej temperaturze.

- wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły, w godz. od 11.00 do 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,

- oferent we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie dzieci, pilnował porządku w świetlicy-jadalni, podawał do wiadomości uczniów oraz rodziców informacje o zaplanowanym na minimum dwa tygodnie jadłospisie.
- szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,
- wyposażenie będące na stanie kuchni nie może być wydawane przez dzierżawcę poza placówkę, szczegółowy wykaz sprzętu zostanie przekazany protokolarnie z chwilą podpisania umowy,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie świetlicy-jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb, natomiast dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wydawanych posiłków oraz higieny żywienia,
- doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta)
- na własny koszt Oferent będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń.

2.2 Łączna powierzchnia kuchni (budynek ul. 26 Marca 66) wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi **240,9 m<sup>2</sup>**.

Zestawienie pomieszczeń objętych powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2.3 Oferent będzie ponosił następujące opłaty:

- czynsz dzierżawy kuchni – zgodnie z § 2 ust. 9 Zarządzenia nr OR-I.0050.67.2020 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 lutego 2020 r.
- opłaty eksploatacyjne: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz gaz wg wskazań licznika. Oferent zobowiązany jest dodatkowo we własnym zakresie ponosić koszty: zakupu kontenera i wywozu odpadów komunalnych, deratyzacji i podatku od nieruchomości.

2.4 Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego.

2.5 Istnieje możliwość poszerzenia oferty o świadczenie usług gastronomicznych dla ludności. W takim przypadku dzierżawca zobowiązany jest dokonać ustaleń z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji oraz kosztów dzierżawy i wynajmu jakie będą ponoszone na rzecz wydzierżawiającego.

## **Część II. Termin realizacji umowy:**

Wymagany termin realizacji umowy: **01.09.2020r. – 25.06.2021r.**

W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i wydzierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata, z zastrzeżeniem, że w sytuacji proponowanej zmiany ceny obiadu decyzję podejmuje trójosobowa komisja w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz przedstawiciele Rady Rodziców.

## **Część III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2) ,**

## **2. dokumenty uwiarygodniające Oferenta (część IV niniejszych warunków).**

### 2. Postać oferty:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

## **Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.**

### 1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- Oferent realizował wcześniej usługi podobne do przedmiotu konkursu
- Oferent musi być podmiotem gospodarczym tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,
- Oferent zobowiązań dotyczących sporządzania posiłku dla uczniów nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego
- **Oferent nie może posiadać zadłużenia z tytułu najmu/dzierżawy lub opłat eksploatacyjnych względem jednostek oświatowych dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym**

### 2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

Z-1) Aktualne zaświadczenie (z datą wystawienia nie później niż 3 miesiące licząc od daty składania ofert) z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

Z-2) Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym zgodnie z załączonym wzorem **załącznik nr 3**

Z-3) Wykaz realizacji zadań podobnych do przedmiotu konkursu np. prowadzenie dożywiania wg poniższego wzoru:

**Lp. / Nazwa zamówienia / Okres realizacji / Zamawiający**

Z-4) dwa przykładowe tygodniowe jadłospisy odnoszące się do jadłospisu miesięcznego.

**Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.**

**Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**

**Część V. Kryteria oceny oferty.**

- Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

Cena oferty – 80%

Ocena jadłospisu – 20%

Kryterium cena ( $X^1$ )

$$X^1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Kryterium jadłospis ( $X^2$ )

0-20 pkt. za atrakcyjność i przestrzeganie zasad zdrowego żywienia

#### **Część VI. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć:

- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śl., ul. 26 Marca 66. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”.

- e-mailem na adres: [zsp7@wodzislaw-slaski.pl](mailto:zsp7@wodzislaw-slaski.pl).

**Zapytania ofertowe należy składać w terminie do dnia 08.07.2020 r. do godz. 15:00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego.

#### **Część VII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09.07.2020 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora ZSP 7.

#### **Część VIII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.**

Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkolno-Przedszkolnym Nr 7, a wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie oraz pisemnie.

Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym.

**Zatwierdzono dnia 29.06.2020 r.**

**DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
nr 7 w Wodzisławiu Śl.**

**Zestawienie powierzchni pomieszczeń (w m<sup>2</sup>), kuchnia ul. 26 Marca 66:**

1. Kuchnia	49,5
2. Zaplecze	39,6
3. Wydawka	25,8
4. Toaleta	6
5. Magazyny – piwnica	120

**Powierzchnia ogółem: 240,9**

.....  
/nazwa i adres oferenta/

## OFERTA

**„Dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”.**

Pełna nazwa Oferenta:

.....  
.....

Dokładny adres:

.....

Telefon: .....

Faks: .....

NIP .....

e-mail: .....

REGON .....

Imię i nazwisko oraz tel. osoby do kontaktu: .....

- Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Regulaminie z dnia ..... w terminie **od .....** **do .....**
- Oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę.....zł/szt.

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zdobyłem(-am) konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta)

.....  
Pieczęć Oferenta

Miejscowość i data:.....

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie przedstawionego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z dnia....., na podstawie rejestru sądowego KRS z dnia....., dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień ..... Ponadto oświadczam że, nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej. Powyższe dane zostały podane zgodnie z prawdą i świadoma/y jestem odpowiedzialności z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta)

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śl., reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 66 zwanym dalej **Wydierżawiającym** w imieniu którego działa:

1. mgr Jacek Dojka – Dyrektor Szkoły

a .....  
.....

zwanym dalej **Dzierżawcą** reprezentowanym przez:

1. ....

została zawarta umowa następującej treści:

Wydierżawiający zleca a Dzierżawca przyjmuje do wykonania czynności związane **„Dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzeniem dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 (budynek przy ul. 26 Marca 66) w Wodzisławiu Śląskim z wyłączeniem Publicznego Przedszkola nr 5 w roku szkolnym 2020/2021”**.

### CZĘŚĆ I - DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ I PROWADZENIE DOŻYWIANIA

#### § 1

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy pomieszczenia kuchni wraz z wyposażeniem oraz pomieszczenia pomocnicze o łącznej powierzchni ..... znajdujące się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śl. przy ul. 26 Marca 66.

#### § 2

1. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem wykorzystywane będą przez Dzierżawcę na cele związane z działalnością gastronomiczną.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- a) codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawanie jednodaniowych obiadów z przewagą drugiego dania dla uczniów i pracowników szkoły w godz. od 11.00 do 13.00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron,



- b) szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,
- c) wyposażenie będące na stanie kuchni nie może być wydawane przez dzierżawcę poza placówkę, wykaz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu szkoły, z którego będzie korzystał Wydzierżawiający stanowi załącznik nr 1 do umowy,
- d) utrzymanie czystości i porządku na terenie jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- e) doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy),
- f) na własny koszt Dzierżawca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,
- g) dzierżawca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz gaz wg wskazań licznika.
- h) dzierżawca zobowiązany jest zakupić własny kontener na odpady i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz,
- i) dzierżawca zobowiązany jest indywidualnie podpisać umowę na deratyzację pomieszczeń kuchennych,
- j) dzierżawca zobowiązany jest indywidualnie regulować podatek od nieruchomości z tytułu dzierżawionych pomieszczeń,
- k) dzierżawca zobowiązany jest do ustalenia ceny obiadu dla dzieci na okres roku szkolnego,
- l) zobowiązań związanych z przygotowaniem posiłków dla uczniów Dzierżawca nie może powierzać innemu podmiotowi,
- m) wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wielkości porcji żywieniowych i upoważnia do przeprowadzania tych czynności przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz nauczycieli,
- n) dzierżawca we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie uczniów, pilnował porządku na świetlicy-jadalni oraz wywieszał informację o jadłospisie

3. Istnieje możliwość poszerzenia oferty o świadczenie usług gastronomicznych dla ludności. W takim przypadku dzierżawca zobowiązany jest to ustalić z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji oraz kosztów dzierżawy i wynajmu jakie będą ponoszone na rzecz

wydzierżawiającego. Zmiany takowe mogą zostać wprowadzone za obopólną zgodą aneksem do umowy.

4. Wydzierżawiający będzie korzystał ze świetlicy-jadalni w godzinach wydawania posiłków dla uczniów i pracowników tj. od godz. 11.00 do 13.00.

### § 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się, że:

- cena / brutto / obiadu dla **jednego ucznia w roku szkolnym 2020/2021** wynosić będzie .....

### § 4

1. Dzierżawione pomieszczenia użytkowane będą przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.

2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione z Wydzierżawiającym w formie pisemnego aneksu do umowy.

3. Dzierżawca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim.

### § 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać dzierżawione pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu przy przestrzeganiu przepisów ppoż., bhp, SANEPID-u.

2. Wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w ust. 1 obciążają Dzierżawcę.

3. Koszty utrzymania czystości i porządku w dzierżawionych pomieszczeniach obciążają Dzierżawcę.

**Dzierżawca w okresie ferii letnich w miesiącu lipcu, zobowiązuje się do malowania pomieszczeń kuchennych szkoły na własny koszt.**

### § 6

Dzierżawca w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży sprzętu wymienionego załączniku nr 1 do umowy, zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.

### § 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się doposażyć na własny koszt dzierżawione pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej niniejszą umową.

2. Właścicielem urządzeń określonych w ust.1 pozostaje Dzierżawca.

## **§ 8**

1. Po wygaśnięciu umowy Najemca zrzeka się roszczeń o zwrot poniesionych nakładów na przystosowanie przedmiotu najmu.

## **§ 9**

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy położone w granicach wynajmowanego gruntu w przypadku kradzieży lub zniszczenia.

## **§ 10**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do posiadania przez okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu Wydzierżawiającego oraz w związku ze świadczeniem usług żywnościowych na rzecz uczniów i pracowników Szkoły. Na żądanie Wydzierżawiającego Dzierżawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej z dowodem uiszczenia składki.

## **§ 11**

Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych uczniów Szkoły lub pracowników Szkoły, zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz sposób zgodny z przepisami prawa w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Dzierżawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Szkoły o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Dzierżawca na pisemne żądanie Szkoły lub organu prowadzącego w umożliwi Wydzierżawiającemu lub organowi prowadzącemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania danych osobowych w przypadku incydentu związanego z naruszeniem danych osobowych uczniów Szkoły.

## **CZEŚĆ II - Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu dzierżawnego /brutto/ wynosić będzie ..... zł, /słownie ...../
2. Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia co miesiąc czynszu dzierżawnego na podstawie faktury wystawionej przez Wydzierżawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia.

### § 13

W przypadku nieuiszczenia w terminie czynszu dzierżawnego oraz opłat eksploatacyjnych naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę oraz opłaty związane z dochodzeniem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 118).

### § 14

1. Dzierżawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Wydierżawiającego następujące **kary umowne**:

- za rozwiązanie umowy z winy Dzierżawcy – **5.000,00 zł**
- za organizowanie imprezy bez zgody Wydierżawiającego- **2.000,00 zł**

### § 15

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.**

**W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i wydierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata.**

### § 16

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

### § 17

Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

- nie podjął realizacji umowy,
- pomimo pisemnych zastrzeżeń **nie wywiązuje się z warunków umowy** lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
- zalega z czynszem lub opłatą za jeden okres płatności lub w inny sposób narusza

### § 18

W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania do dyspozycji Wydierżawiającemu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy. Powyższy termin dotyczy również zwrotu Wydierżawiającemu dzierżawionego wyposażenia będącego jego własnością.

### **§ 19**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie aneksów pod rygorem nieważności.

### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 21**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wdierżawiającego.

### **§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wdierżawiający**

**Dzierżawca**