R E G U L A M I N

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 7

W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

SPIS TREŚCI

1. **Rozdział I** – Zasady ogólne ……………………………………………………. str. 3

1. **Rozdział II** - Źródła tworzenia funduszu ………………………………………..str. 5

1. **Rozdział III** - Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i usług   
   socjalnych ………………………………………………………………………. .str. 6
2. **Rozdział IV** - Przeznaczenie środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej …………………………………………………………..... str. 7
3. **Rozdział V** - Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych ……………str. 8
4. **Rozdział VI** - Postanowienia końcowe ………………………………………….str. 10

1. Wykaz załączników do Regulaminu ……………………………………………..str. 12

## Rozdział I

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin Zakładowego Funduszu Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” został opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U.  
   z 2006r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami)

3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998r.   
 Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

4. Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami)

5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie

sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy

fundusz świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 )

6. Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst

jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 51, poz. 307 z późniejszymi zmianami).

**§ 2.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **fundusz** –Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 7 w Wodzisławiu Śląskim
2. **pracodawca lub zakład** – Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 7 w Wodzisławiu Śl., reprezentowany przez dyrektora szkoły
3. **związki zawodowe** – zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole
4. **pracownik**  – osoby wymienione w § 7 ust.1 pkt.1 Regulaminu,
5. **emeryt, rencista, byli pracownicy szkoły** – osoby posiadające aktualny status emeryta, rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), pobierające świadczenie przedemerytalne lub nauczyciel pobierający świadczenie kompensacyjne, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego, kompensacyjnego, przedemerytalnego) rozwiązali stosunek pracy ze Szkołą Podstawową nr 5 lub Publicznym Przedszkolem nr 5 w Wodzisławiu Śl. w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

1. **Komisja Socjalna** – zespół w którego skład wchodzą: Pracodawca i przedstawiciele związków zawodowych.

**§ 3**.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu funkcjonującego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 7 w Wodzisławiu Śl. , zwanego dalej zakładem pracy lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami, wymienionymi w § 1.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
4. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska pracodawcy i związków zawodowych, przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy   
   z Funduszu, powołuje się stałą Komisję Socjalną składającą się z : dyrektora Zespołu i przedstawicieli – członków działających organizacji związkowych.

1. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Pracodawcę w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
2. Środkami funduszu administruje i zapewnia jego obsługę dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi/renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

**§ 4.**

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do   
   30 marca każdego roku, informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodu. Oświadczenie takie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem tej osoby do grupy osób o najwyższym dochodzie.
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 30 marca, składają informację o swojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej przy złożeniu wniosku o przyznanie ulgowego świadczenia.

## Rozdział II

**ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU**

**§ 5.**

1. ***Odpis dla nauczycieli:***
   1. Zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i **110 % kwoty bazowej**, o której mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.
   2. Kwotę bazową dla nauczycieli określa corocznie ustawa budżetowa.
2. ***Odpis dla pozostałych pracowników niebędących nauczycielami:***
   1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust.1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego   
      w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
   2. Przeciętne wynagrodzenie gospodarki narodowej określa corocznie Prezes Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. ***Odpis dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi:***
   1. Dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz pracownikami administracji i obsługi pobierającymi świadczenia przedemerytalne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

**§ 6**

1. Środki funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
2. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### Rozdział III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ   
I USŁUG SOCJALNYCH

**§ 7**

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać następujące osoby :

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowania, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy i staż pracy, w tym także pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych oraz nauczyciele korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia

- emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

- członkowie rodzin wymienionych w pkt 1 -2 tj.

a) małżonek,

b) dzieci (w wieku do 18 lat, a uczące się w wieku do 25 lat, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie   
w ramach rodziny zastępczej,

c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu i uprawnieni są do uzyskania renty rodzinnej lub taką rentę otrzymują.

2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia

się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania   
 z pomocy Funduszu.

1. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny (tylko uprawnionego zgodnie z § 7 Regulaminu do pomocy socjalnej) wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, podzielony przez 12 miesięcy  
   i podzielony przez liczbę członków rodziny (tylko uprawnionych).

4. W przypadku zatrudnienia pracownika w ciągu roku kalendarzowego o swojej sytuacji

życiowej, rodzinnej i materialnej informuje pracodawcę w momencie składania

wniosku o przyznanie pomocy socjalnej, podając aktualnie osiągany dochód.

##### 

1. Do dochodu wlicza się:
2. wynagrodzenie zasadnicze;
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe;
4. różnego rodzaju dodatki, nagrody, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop;
5. zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, wyrównawcze, macierzyńskie, opiekuńcze oraz świadczenia rehabilitacyjne);
6. alimenty, stypendia, dotacje;
7. zasiłek z Powiatowego Urzędu Pracy;
8. przychody nieznajdujące pokrycia w ujawnionych źródłach;
9. inne niewymienione wyżej składniki przychodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

##### Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

**§ 8**

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

1. świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela
2. dofinansowanie do wypoczynku pracowników pedagogicznych ,administracji i obsługi, emerytów i rencistów organizowanego we własnym zakresie ( tzw. „wczasy pod gruszą” )
3. dofinansowanie do wypoczynku dzieci wymienionych w § 7 pkt.1 b ( tzw. „wczasy pod gruszą” )
4. dofinansowanie do „zielonej szkoły” i obozu naukowego dzieci wymienionych w § 7 pkt.1 b

5) udzielenie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej uprawnionym

6) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i imprez okolicznościowych otwartych

7) pomoc zdrowotna dla chorego pracownika przebywającego ponad 30 dni na zwolnieniu lekarskim

8) pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

###### Rozdział V

**ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA**

**ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**§ 9.**

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. ***Wypoczynku:***

*1) urlopu nauczycieli poprzez wypłacenie świadczenia urlopowego zgodnie z KN*

*do dnia 31 sierpnia danego roku;*

* 1. dofinansowanie wypoczynku pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, emerytów i rencistów oraz dzieci wymienionych w § **7** pkt1 b) organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”- przyznawane nie częściej niż raz w roku – na wniosek osoby uprawnionej (złącznik Nr 3);
  2. „zielonej szkoły” lub obozu naukowego raz w całym cyklu kształcenia każda z form.

***2. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej (dla pracowników, emerytów, rencistów i współmałżonków):***

* 1. dopłata do biletów wstępu do placówek kulturalno-oświatowych (kin, teatrów, na imprezy kulturalne, sportowe itp.),
  2. pokrycie kosztu imprezy turystyczno-krajoznawczej (wycieczki krajowej lub zagranicznej), kulturalno-oświatowej lub imprezy okolicznościowej otwartej organizowanej przez zakład pracy i związki zawodowe.

1. ***Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa:***
2. w związku z trudną sytuacją życiową i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, przyznawana jest zapomoga na wniosek osoby uprawnionej (załącznik Nr 2);
3. w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi   
   i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka przyznawana jest zapomoga losowa – na wniosek osoby uprawnionej (załącznik Nr 2).

- warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w ust. 3 pkt 2 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację tj. w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie,

- w przypadku śmierci członka rodziny – odpis aktu zgonu (kserokopia),

- w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych – odpowiednie dokumenty potwierdzające zdarzenie, oświadczenie ewentualnego świadka.

1. pomoc finansową okolicznościową dla uprawnionych (załącznik Nr 3).
2. ***Pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej na***:
   1. zakup działki budowlanej lub domu, remont i modernizację domu lub mieszkania (załącznik Nr 4)
   2. adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny
   3. uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej
   4. wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania.

**§ 10.**

* + 1. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie oprocentowanej pożyczki mieszkaniowej.

1. Maksymalna wysokość pożyczek wynosi:

1) remont , modernizacja mieszkania, wniesienie kaucji – 4000,00 zł

2) remont, modernizacja domu – 5000,00 zł.

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
2. Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 5 % przyznanej kwoty i mogą być udzielane pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
3. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób – pracowników tego samego zakładu pracy.
4. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa odpowiedni wniosek   
   o przyznanie pożyczki (załącznik Nr 4 do regulaminu).
5. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy. Emeryt lub rencista korzystający z pomocy mieszkaniowej dokonuje wpłaty na konto bankowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nr 98 1240 4357 1111 0010 4316 4849.
6. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po przekazaniu środków na rachunek pożyczkobiorcy.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika niespłacona część pożyczki winna podlegać natychmiastowej spłacie. Zasada ta nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę, świadczenie kompensacyjne lub rentę.
8. W przypadku ustania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika lub pracodawcę albo w drodze porozumienia stron, warunki dokonywania spłat podlegają negocjacjom i mogą zostać zmienione za zgodą stron.
9. Wszelkie zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej.
10. W uzasadnionych przypadkach losowych pożyczkobiorca może ubiegać się   
    o zawieszenie spłaty pożyczki na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
11. Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
12. W przypadku zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinno być złożone podanie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zaistniały wypadek losowy.
13. Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje Dyrektor szkoły.
14. Szczegółowe warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek określa umowa zawarta z pracodawcą na wniosek pożyczkobiorcy, złożony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

###### Rozdział VI

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.**

1. Wydatki ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów   
   i wydatków.
2. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są zobowiązane informować pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z funduszu.
3. Decyzje przyznające świadczenia socjalne podejmuje pracodawca.
4. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie, a nadto zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom. Wszystkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
7. Tracą moc dotychczasowe regulaminy ZFŚS obowiązujące od 1 stycznia 2012 roku w SP nr 5 i od 15 marca 2011 roku w PP nr 5 w Wodzisławiu Śl.

**§ 12.**

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

* **załącznik Nr 1** – Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS;
* **załącznik Nr 2** - Wniosek o udzielenie zapomogi w związku z trudną sytuacją życiową, osobistą i materialną oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią;
* **załącznik Nr 3** – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego;
* **załącznik Nr 4** – Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej;

**załącznik Nr 5 –** umowa pożyczki na cele mieszkaniowe

**§ 13.**

Stosownie do art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych, Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

W uzgodnieniu: Dyrektor Zespołu:

…………………………… ……………………………

( data, pieczęć i podpis przedstawiciela związku zawodowego) ( data, pieczęć imienna i podpis )

……………………………

( data, pieczęć i podpis przedstawiciela związku zawodowego)

**Roczny Plan Finansowy Funduszuna rok 2012**

**Osoby uprawnione:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Charakter uprawnień | Liczba osób | | |
| **SP 5** | **PP 5** | **ZSP 7 od 01.09.2012** |
| 1. | Pracownicy:  w tym: - nauczyciele  - administracja i obsługa  - urlopy wychowawcze | 51  38  13  - | 17  8  9  - | 49+16=65  39+7=46  10+9=19 |
| 2. | Emeryci i renciści  w tym nauczyciele | 26  19 | 18  6 | 27+17  20+6 |
| 3. | Dzieci pracowników i emerytów  w wieku do 25 lat | 32 | 12 | 26+12 |

**Dochody Funduszu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SP 5** | **PP 5** | **ZSP 7** |
| Pozostałość z 2011 roku | 27912,72 | 1380,00 | 29292,72 |
| Spłaty pożyczek mieszkaniowych | 38000,00 | 3396,00 | 41396,00 |
| Odpisy podstawowe w tym: |  |  |  |
| - fundusz płac nauczycieli | 101981,00 | 19083,00 | 121064,00 |
| - fundusz emerytów i rencistów nauczycieli | 15528,00 | 5805,00 | 21333,00 |
| - pracownicy administracji i obsługi | 14495,00 | 9025,00 | 23520,00 |
| - emeryci i renciści – byli pracownicy administracji i obsługi | 1459,00 | 2188,00 | 3647,00 |
| Odsetki | --------- | -------- | ------- |
| Razem złotych | 199375,72 | 40877,00 | 240252,72 |

**Wydatki Funduszu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wypoczynek , w tym**:** | **SP 5** | **PP 5** | **SZP 7** |
| - świadczenia urlopowe nauczycieli z KN | 39798,00 | 7757,00 | 47555,00 |
| - pracownicy obsługi | 9490,00 | 6800,00 | 16290,00 |
| - emeryci | 18980,00 | 5950,00 | 24930,00 |
| - dzieci | 12800,00 | z obsługą | 12800,00 |
| Imprezy kulturalne, oświatowe | 8000,00 | 3170,00 | 11170,00 |
| Wycieczka | 16600,00 | -------- | 16600,00 |
| Pomoc materialna dla uprawnionych | 30000,00 | 10200,00 | 40200,00 |
| Zapomogi losowe | 4000,00 | 3000,00 | 7000,00 |
| Pożyczki mieszkaniowe | 50000,00 | 4000,00 | 54000,00 |
| Rezerwa | 9707,72 | ------- | 9707,72 |
| Razem złotych | 199375,72 | 40877,00 | 240252,72 |

|  |  |
| --- | --- |
| Średni dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie uprawnionego: | Próg dochodu |
| do 1000 zł | I |
| Powyżej 1000 zł do 1500 zł | II |
| Powyżej 1500 zł do 2000 zł | III |
| Powyżej 2000 zł. | IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj świadczenia** | **wg progów dochodowych** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Pomoc rzeczowa i finansowa dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, emerytów i rencistów | 600,00 zł | 540,00 zł | 480,00 zł | 420,00 zł |
| 2. | Pomoc rzeczowa lub finansowa dla dzieci w/w osób | 80 zł | 70 zł | 60 zł | 50 zł |
| 3. | „Wczasy pod gruszą” dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, emerytów i rencistów | 600,00 zł | 540,00 zł | 480,00 zł | 420,00 zł |
| 4. | „Wczasy pod gruszą” dla dzieci osób uprawnionych | 400,00 zł | 360,00 zł | 320,00 zł | 280,00 zł |
| 5. | „Zielona szkoła”/obóz naukowy/ obóz rehabilitacyjny (z orzeczeniem o niepełnosprawności) | 800,00 zł | 720,00 zł | 640,00 zł | 560,00 zł |
| 6. | Pomoc zdrowotna dla chorego pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni | 80 zł | 70 zł | 60 zł | 50 zł |
| 7. | Zapomoga losowa | 800,00 zł | 720,00 zł | 640,00 zł | 560,00 zł |
| 8. | Wycieczka – maksymalna refundacja do kwoty 400,00 zł | Refundacja  95%,  Tj – 380 zł | Refundacja  90%  Tj. – 360 zł | Refundacja  85%  Tj. – 340 zł | Refundacja  80%  Tj. – 320 zł |

**Zespół ds. ZFŚS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Skład komisji socjalnej | Funkcja |
| 1. | Małgorzata Damek – dyrektor Zespołu | przewodniczący |
| 3. | Ewa Zawartowicz – przedstawiciel ZNP | członek |
| 4. | Teresa Bosy- przedstawiciel NSZZ Solidarność | członek |

**Dyrektor Zespołu:**

**…………………..**

**Związki Zawodowe:**

…….…………………………………………………………………………………

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

**Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym** ……… **z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS**

............................................................................ ..............................................................

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie adres zamieszkania

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzą następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS / jestem osobą samotną \*:

1. ……………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły, w przypadku dzieci data urodzenia, inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2. …………………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Średni dochód brutto \*\* przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi: | Próg dochodu |
| do 1000 zł | I |
| powyżej 1000 zł do 1500 zł | II |
| powyżej 1500 zł do 2000 zł | III |
| Powyżej 2000 zł. | IV |

Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie wynosi …………………………………………….. i mieści się w granicach progu: ………………. .

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodnie z art.245 Kodeksu postępowania cywilnego

.................................................... ............................................................

miejscowość i data podpis wnioskodawcy

\* ) niepotrzebne skreślić,

\*\* ) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 7 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu podzielony przez 12. Do dochodu wlicza się wynagrodzenie zasadnicze, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, różnego rodzaju dodatki, nagrody, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, wyrównawcze, macierzyńskie, opiekuńcze oraz świadczeń rehabilitacyjnych), alimenty, stypendia, dotacje, zasiłek   
z Powiatowego Urzędu Pracy, przychody nieznajdujące pokrycia w ujawnionych źródłach i inne nie wymienione wyżej składniki przychodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

**W N I O S E K**

**o przyznanie zapomogi z ZFŚS**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .......................................................................
2. Miejsce pracy
3. Stanowisko pracy .............................................................................................
4. Miejsce zamieszkania .......................................................................................

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzą następujące osoby uprawnione zgodnie z regulaminem do pomocy z ZFŚS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa (inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uzasadnienie wniosku :

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczenie wnioskodawcy :

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wynoszą średnio miesięcznie (dochody ostatnich trzech miesięcy) ............................................... złotych brutto, co w przeliczeniu na .................. osób stanowi ............................................. złotych na jedną osobę.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodnie z art.245 Kodeksu postępowania cywilnego

............................................. .............................................................

(miejscowość, data) (podpis pracownika)

1/2

**Decyzja pracodawcy**

\*) przyznać : ………………………………………………………………………………………………….

(wymienić świadczenie i wysokość pomocy z funduszu)

\*) nie przyznać: .

…………………………………………………………………………………………………

(podać powód)

Wodzisław Śl., dnia ………………… ……………………………………. (podpis pracodawcy)

2/2

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

..................................................

( imię i nazwisko)

.................................................

( miejsce pracy)

.................................................

(adres zamieszkania)

**Dyrektor   
 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 7**

**ul. Tysiąclecia 25**

**44 – 300 Wodzisław Śl.**

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenie socjalnego**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie mi zgodnie z Regulaminem ZFŚS następującego świadczenia   
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych \* :

1. ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

\* Wymienić rodzaj świadczenia np.:

* dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
* świadczenia urlopowego
* dofinansowanie do wypoczynku dziecka organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”
* udzielenie pomocy finansowej okolicznościowej

…………………………………

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

..................................................

( imię i nazwisko)

.................................................

( miejsce pracy)

.................................................

(adres zamieszkania)

**Dyrektor   
 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 7**

**ul. Tysiąclecia 25**

**44 – 300 Wodzisław Śl.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**

**Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Proszę o udzielenie mi pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości

…................................................ (słownie: …………………………………………………………)   
z przeznaczeniem na:

1) remont i modernizację mieszkania   
2) remont i modernizację domu

2. Na poręczycieli proponuję :

1) ……………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………..

……………………………………… ………………………………..

/miejscowość, data/ / podpis wnioskodawcy/

..................................................

(pieczęć szkoły)

Zaświadcza się, Pan(i) ......................................................................................................

jest zatrudniony/a w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 7 w Wodzisławiu Śl. na stanowisku ................................................... od dnia .......................................................... .

Umowa o pracę zawarta jest na czas .................................... .

Wodzisław Śl. dnia ............................. …………....................................

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

**UMOWA POŻYCZKI**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu ……………….. pomiędzy Zespołem Szkolno- Przedszkolnym Nr 7 w Wodzisławiu Śl. reprezentowanym przez dyrektora ………………………………………….

zwanym dalej Pracodawcą – Pożyczkodawcą, a Panią / Panem ……………………………… zamieszkałą/łym w ……………………………………………………………………………..

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ……… numer ……………………………..

zwaną/nym dalej Pożyczkobiorcą, o treści następującej:

§ 1.

Na wniosek Pożyczkobiorcy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną, Pracodawca-Pożyczkodawca udziela Pani/Panu zwrotnej pożyczki ratalnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ………………………………………………...

z przeznaczeniem na …………………………………………………………………………...

§ 2.

Pożyczka udzielona jest na okres ….. lat ( …. miesiące) od ………………………. do ………………………… i oprocentowana 5 % od kwoty. Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ………………………………………….. podlega spłacie w ratach miesięcznych …………………………………………………………………………………...

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie   
z § 2 niniejszej umowy w miesięcznych ratach z wynagrodzenia za pracę, z zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego i innych wypłat z tytułu zatrudnienia, począwszy od miesiąca następującego po udzieleniu pożyczki.

§ 4.

Poręczyciele pożyczki :

1. Pan(i) ................................................................................................................................

adres zamieszkania ............................................................................................................ seria i numer dowodu osobistego ...................................................PESEL …………......

2. Pan(i) ...................................................................................................................................

adres zamieszkania ............................................................................................................ seria i numer dowodu osobistego .....................................................PESEL.....................

1/2

W razie nieuregulowania spłaty pożyczki, zaciągniętej przez wyżej wymienionego Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę jako solidarnie odpowiedzialni na spłatę należnej kwoty pożyczki, w tym również w drodze potrącania należności z wynagrodzenia za pracę.

………………………… ………………………………….

podpis poręczyciela 1 podpis poręczyciela 2

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania pożyczek   
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.............................................. ……………………............................

Pożyczkodawca Pożyczkobiorca