

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 5 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 7 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Tysiąclecia 25, 44-300 Wodzisław Śląski.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Damek.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 marca 2013r. Nr OP-DO.057.2.1081.2013.**

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **25 marca 2013r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: **Małgorzata Damek - dyrektor szkoły.**
7. Tematyka kontroli: **„Wybór podręczników kształcenia ogólnego.”**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
  - 1) W szkole nauczyciele dokonali wyboru podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród podręczników do kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego **/załącznik nr 1/.**
  - 2) W Szkole Podstawowej nr 5, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7 w Wodzisławiu Śląskim, obowiązująca w roku szkolnym 2011/2012 procedura wyboru podręczników do kształcenia ogólnego **/załącznik nr 2/**, która zobowiązywała nauczycieli w ramach pracy w zespołach przedmiotowych do wyboru podręcznika, kierując się potrzebami uczniów i sposobem nauczania. Swoje wybory nauczyciele uzasadnili na piśmie **/załącznik nr 3/** i przedstawili Dyrektorowi 29 maja 2012 r., zaś 31 maja 2012 odbyło się posiedzenie nadzwyczajnej rady pedagogicznej, podczas którego został przedstawiony i zatwierdzony szkolny zestaw podręczników **/załącznik nr 4/**. Do 15 czerwca każdego roku szkolnego Pani Dyrektor podaje do publicznej wiadomości wykaz podręczników (strona internetowa szkoły, tablica ogłoszeń). W kolejnym roku szkolnym 2013/2014 będzie obowiązywać rozszerzona procedura wyboru podręczników i programów kształcenia (została zatwierdzona uchwała rady pedagogicznej). Wpisane zostały w nią zasady niezmienności podręczników w cyklu kształcenia oraz organizowania kiermaszu używanych podręczników. Rozszerzono też informacje o kryteriach wyboru podręczników przez nauczycieli **/załącznik nr 5/.**
  - 3) Jak stwierdził Dyrektor szkoły, w okresie ostatnich czterech lat, nie została zawarta z wydawnictwem umowa, na podstawie której szkoła zobowiązałaby się do korzystania z podręczników określonego wydawnictwa. W szkole znajdują się jedynie umowy użyczenia sprzętu - laptopów, które nie zobowiązują do korzystania z usług żadnego wydawnictwa **/załącznik nr 6/.** Umowa została zawarta między Dyrektorem a przedstawicielem Grupy Edukacyjnej Spółki Akcyjnej z siedzibą w Kielcach dn. 3 stycznia 2012 r..
  - 4) Szkoła posiada zestaw podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013.
  - 5) Podręczniki, znajdujące się w zestawie podręczników, obowiązującym w szkole w roku szkolnym 2012/2013, są wpisane do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania **/załącznik nr 1/.**

- 6) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły. Każdego roku w ostatnim tygodniu nauki organizowane są kiermasze podręczników dokumentowane co roku w sprawozdaniu z działalności biblioteki szkolnej /załącznik nr 7/, które stanowi załącznik do protokolarza. Odpowiedzialnym za tę akcję jest nauczyciel bibliotekarz. Rodzice w wykazie szkolnego zestawu podręczników również otrzymują informacje o możliwości zakupu używanych książek /załącznik nr 8/.
- 7) W szkolnym zestawie podręczników nie znajdują się podręczniki, które mają formę elektroniczną (e-book, podręczniki multimedialne).

9. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wodzisławiu Śląskim. Stan faktyczny stwierdzono na podstawie analizy następującej dokumentacji:

- 1) szkolnego wykazu podręczników na rok szkolny 2012/2013,
- 2) umowy użyczenia laptopów z Grupą Edukacyjną Spółki Akcyjnej z siedzibą w Kielcach,
- 3) procedury zatwierdzania wyboru podręczników,
- 4) uzasadnienia wyboru podręczników przez nauczycieli dla uczniów szkoły,
- 5) sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej,
- 6) protokolarza posiedzeń rady pedagogicznej.

10. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

**a) zalecenia:**

- nie wydano zaleceń;

**b) uwagi:**

- nauczyciele korzystają z prawa do wyboru podręczników, o którym jest mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

**c) wnioski:**

- procedura wyboru podręczników do kształcenia ogólnego jest przestrzegana i dokumentowana.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:  
Nie dotyczy.

12. Protokół kontroli sporządzono w dniu 25 marca 2013r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

1) **WIZYTATOR**  
*[Podpis]*  
mgr Beata Szostkiewicz  
Wodzisław Śląski 25.03.2013  
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

2) **Dyrektor**  
*[Podpis]*  
mgr Małgorzata Dan  
Wodzisław Śląski 25.03.2013r.  
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Tysiąclecia 25  
NIP: 647-25-65-959, Regon: 243009027  
tel./fax 32-455-48-30

13. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli



Dyrektor  
mgr Małgorzata Damek

Wodzisław 25.03.2013r.  
/data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.